

# COMUNE DI VIVARO ROMANO PROV. DI ROMA

## ORIGINALE DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

Oggetto: Presa Atto valutazione Posizioni Organizzative. Verbale Organismo individuale di lavoro

Numero **02** del 11.02.2016

L'anno duemilasedici, il giorno undici, del mese di febbraio, alle ore 13.00, presso questa Sede Municipale, convocata nei modi di legge, si è riunita la Giunta Comunale per deliberare sulle proposte contenute nell'ordine dell' giorno unito all'avviso di convocazione.

Dei Signori componenti della Giunta Comunale di questo Comune:

<b>MEZZAROMA FRANCESCO</b>	<b>SINDACO</b>	<b>PRESENTE</b>
<b>SFORZA BEATRICE</b>	<b>ASSESSORE</b>	<b>PRESENTE</b>
<b>SFORZA MARIO</b>	<b>ASSESSORE</b>	<b>ASSENTE</b>

ne risultano presenti n.02 e assenti n. 01.

Assume la presidenza il Signor MEZZAROMA Francesco in qualità di SINDACO assistito dal Segretario Signor LOFFREDO Pasquale.

Il Presidente, accertato il numero legale, dichiara aperta la seduta ed invita la Giunta Comunale ad esaminare e ad assumere le proprie determinazioni sulla proposta di deliberazione indicata in oggetto.

Ai sensi dell'art. 49 del D.lgs. 18.08.2000, n. 267 sulla proposta di deliberazione i sottoscritti esprimono il parere:

Per quanto concerne la regolarità TECNICA:

Esprime **PARERE FAVOREVOLE**

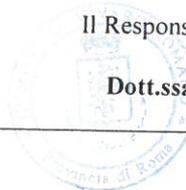


Il Responsabile dell' Uff. Tecnico

**Arch. Romolo CRESCENZI**

Per quanto concerne la regolarità CONTABILE:

Esprime **PARERE FAVOREVOLE**



Il Responsabile del Serv. Finanziario

**Dott.ssa Rita D'ALESSANDRO**

## LA GIUNTA COMUNALE

### PREMESSO che:

- in data 16 novembre 2009 è entrato in vigore il D. Lgs. n. 150/2009, "Attuazione della Legge 15/2009 in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni", cosiddetto "Decreto Brunetta", che contiene diverse disposizioni innovative, alcune delle quali immediatamente dispositive, mentre altre costituiscono principi fondamentali dell'ordinamento cui adeguarsi a livello regolamentare interno;
- l'attuazione delle disposizioni del Decreto dovrà condurre allo sviluppo di una cultura del merito e della valorizzazione della qualità del lavoro e della produttività, del singolo e dell'intera amministrazione, attraverso l'implementazione di adeguati sistemi di valutazione delle performances;
- l'adeguamento da porre in essere comporta notevoli difficoltà legate alla complessità della riforma e alla molteplicità degli ambiti da essa trattati, che riguardano la predisposizione del piano delle performance, le valutazioni delle performance individuali ed organizzative, la valorizzazione del merito e della produttività dei dipendenti, il ruolo degli apicali, la contrattazione collettiva, l'apparato disciplinare;

**Vista** la delibera di Giunta Comunale n. 05 del 03.02.2011, con la quale è stato modificato il vigente Regolamento degli Uffici e dei Servizi per adeguarlo alle disposizioni di cui alla Legge 150/09;

**Vista** la delibera di Giunta Comunale n. 06 del 03.03.2011, con la quale sono stati approvati i criteri di valutazione della Performance individuale e organizzativa e il Piano delle Performance anno 2011;

**Vista** la delibera di Consiglio Comunale, con la quale è stata trasferita la valutazione e nomina OIV all'Unione Comuni Medaniene;

**Visto** il Decreto Legislativo 150/09 e ss.mm.ii.;

**Vista** la delibera n° 112/2010 emanata dal C.I.V.I.T. riguardante: "Struttura e modalità di redazione del Piano delle Performance" art. 10, comma 1, lettera a) del decreto legislativo del 27 ottobre 2009 n° 150/2009;

**Visti** gli artt. 8 e segg. del CCNL del 31.3.1999 recante la revisione dell'ordinamento professionale del personale del comparto delle autonomie locali, nonché gli artt. 10 e 15 del CCNL del 22.1.2004 e relativa dichiarazione congiunta n. 12;

**Visto** l'art. 15 e seguenti del D.Lgs. 150/2009, a mente del quale il piano delle performances deve essere adottato dall'organo di indirizzo politico-amministrativo dell'ente;

**Visto** il D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 recante il T.U. delle leggi sull'ordinamento degli enti locali e s.m.i.;

**Visto** il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e successive modifiche ed integrazioni;

**Visto** il D. Lgs. 27 ottobre 2009, n. 150 ed in particolare il Titolo III "Misurazione, valutazione e trasparenza della performance";

**Visto** il verbale redatto dall'OIV agli atti della presente delibera relativo all'E.F. 2015 prot. 18 del 27.01.2016 dell'Unione Comuni Medaniene, assunto al protocollo comunale n. 262 del 11.02.2016;

Visto lo Statuto Comunale;

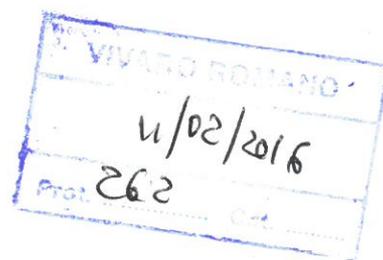
Visto il D.Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii.;

Con votazione favorevole unanime, espressa nelle forme di legge;

### DELIBERA

1. Le premesse sono parte integrante e sostanziale e si intendono qui interamente riportate e trascritte.
2. Di prendere atto delle risultanze dell'attività dell'Organismo Individuale di Valutazione per l'anno 2015 di cui al redatto dall'OIV agli atti della presente delibera relativo all'E.F. 2015 prot. 18 del 27.01.2016 dell'Unione Comuni Medaniene, assunto al protocollo comunale n. 262 del 11.02.2016.
3. Di demandare agli Uffici Comunali di porre in essere tutti gli atti di gestione conseguenti ed inerenti alla presente delibera
4. Con successiva separata votazione ad esito unanime, il presente atto viene dichiarato immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n.267.

UNIONE COMUNI MEDANIENE  
Città Metropolitana Roma Capitale



Prot.18  
Del 27.01.2016

Oggetto: Valutazione Posizioni Organizzative relative al Comune di Vivaro Romano anno 2015.

L'anno duemilasedici il giorno ventisette del mese di gennaio nella sede legale dell'Unione Comuni MedAniene si è riunito l'Organismo Individuale di Valutazione composto da:

- Dott. Pasquale Loffredo – Presidente;
- Dott. Angelo Vincenzo Grasso – Membro;
- Dott. Ruggero Castellano - Membro

per procedere alla valutazione delle posizioni in oggetto.

L'Organismo Individuale di Valutazione preso atto degli obiettivi assegnati dall'Ente alle singole posizioni organizzative, quest'ultime individuate come da vigente Regolamento degli Uffici e dei Servizi, procede alla valutazione e quantificazione degli obiettivi raggiunti. Per la valutazione delle singole posizioni organizzative si rimanda al documento riepilogativo posto in allegato "A" al presente verbale, il quale si intende parte integrante e sostanziale del presente verbale e qui integralmente riportato e trascritto.

Il presente verbale unitamente al citato allegato "A" viene trasmesso all'Ente in oggetto per le successive azioni di propria competenza, ivi compreso la relativa pubblicazione sul proprio sito istituzionale sezione "Amministrazione Trasparente", sotto - sezione di primo livello "Disposizioni Generali", sotto - sezione di secondo livello "Attestazione OIV o di struttura analoga".

Roviano, li 27.01.2016

Dott. Pasquale Loffredo - Presidente \_\_\_\_\_

Dott. Angelo Vincenzo Grasso - Membro \_\_\_\_\_

Dott. Ruggero Castellano - Membro \_\_\_\_\_

UNIONE COMUNI MEDANIENE  
Città Metropolitana Roma Capitale

Oggetto: Valutazione Posizioni Organizzative Comune di Vivaro Romano anno 2015.

L'Organismo Individuale di Valutazione, preso atto degli obiettivi assegnati con delibera di Giunta Comunale n. 06 del 15.01.2015 alle singole Posizioni Organizzative dell'Ente, procede alla verifica del conseguimento degli stessi.

Da vigente Regolamento Uffici e Servizi, sono istituite presso l'Ente le seguenti aree:

- Area Finanziaria;
- Area Affari Generali e Vigilanza;
- Area Tecnica.

Area Finanziaria  
Responsabile Dott.ssa Rita D'Alessandro

**Obiettivo n. 1 - Migliorare l'informatizzazione dell'Ufficio tributi**

I tempi di attivazione del servizio di assistenza ai contribuenti sono migliorati e diminuiti i tempi di attivazione e risoluzione delle varie problematiche. Si propone all'Ufficio Tributi di attivare il pagamento mediante sistema POS al fine di assicurare maggiori servizi ai cittadini. Inoltre si propone di inviare ai contribuenti i modelli di pagamento già prestampati al fine di agevolare i contribuenti in considerazioni dell'età medio/alta degli stessi.

Punti 19

**Obiettivo n. 2 - L'accertamento dei ruoli acqua e altri tributi comunali**

Per l'accertamento della riscossione dei ruoli dell'acqua a partire dal 2010 si è notato un progressivo aumento della percentuale di riscossione. Per la parte non riscossa occorre tenere conto anche della irreperibilità dei soggetti passivi. Per gli altri tributi comunali, quali IMU, TASI e TARSU, la percentuale media di riscossione è aumentata negli anni. L'Ufficio dovrà notificare ai contribuenti il sollecito per la parte dei ruoli non riscossi e porre in essere tutti gli atti amministrativi volti alla riscossione coattiva del ruolo e interrompere i termini prescrizionali al fine di non incorrere nel danno erariale. Si invita l'Ufficio Tributi a porre in essere tutti gli atti amministrativi volti ad individuare eventuali contribuenti che evadono e/o eludono i tributi comunali al fine di predisporre ruoli corrispondenti alla realtà del territorio.

PUNTI 19

**Obiettivo n. 3 - Attivazione nuova contabilità c.d. "armonizzata".**

Con l'introduzione della nuova contabilità armonizzata, prevista dal D.Lgs 118/2011 e ss.mm.ii., l'Ufficio ha effettuato la riclassificazione di tutti i Capitoli di Bilancio, il Riaccertamento Straordinario dei Residui Attivi e Passivi con variazione di esigibilità e costituzione del Fondo Pluriennale Vincolato in parte corrente e parte capitale. Nei tempi previsti dalla normativa è stato approvato il Documento Unico di Programmazione (DUP). L'Ufficio ha predisposto una bozza del Regolamento di contabilità aggiornato ai dettami del D.Lgs. 118/2011 e ss.mm.ii. Attualmente al vaglio degli Organi Politici e del Revisore dei Conti. L'Ufficio nel redigere il citato documento dovrà tener conto dell'evolversi della normativa in materia. Si prevede, su indicazione dell'Ufficio, l'approvazione del Regolamento entro il primo semestre dell'anno 2016.

PUNTI 20

**Obiettivo n. 4 - Risoluzione problematiche cartelle esattoriali con Agenzia delle Entrate**  
L'Ufficio ha attivato contatti con l'Agenzia delle Entrate con sede a Tivoli (Rm) per la risoluzione delle problematiche attinenti a cartelle esattoriali. Dagli atti dell'Ufficio si riscontra la risoluzione di alcune cartelle, mentre per altre è ancora in corso l'attività istruttoria con colloqui e produzione di documenti giustificativi volti alla risoluzione delle stesse.

PUNTI 16

**Obiettivo n. 5 - Miglioramento del servizio legato all'attività ordinariamente prestata**  
In generale vi è stato un miglioramento del servizio legato all'attività ordinariamente prestata, anche in rapporto alla collaborazione fornita agli Organi Politici, alla possibilità per i cittadini di essere ricevuti più giorni alla settimana per la soluzione delle pratiche IMU e TASI e altri tributi comunali.

PUNTI 19

Totale Area Finanziaria punti 93/100

**Area Affari Generali e Vigilanza**

Responsabile Sindaco Dott. Mezzaroma Francesco (dal 26.11.2015 al 31.12.2015)

In merito alla Responsabilità dell'Area in esame l'Organismo Individuale di Valutazione rileva che la stessa è stata assunta con specifico Decreto Sindacale dal 01/01/2015 al 11.11.2015 dal Vice-Sindaco Sforza Beatrice a seguito di dimissioni della stessa presentate al protocollo comunale al n.1833 del 12.11.2015. Successivamente, l'Area Affari Generali e Vigilanza con decorrenza dal 26.11.2015 è stata assunta dalla Sindaco Dott. Mezzaroma Francesco. In tal senso occorre ripartire e commisurare il raggiungimento degli obiettivi tra i relativi responsabili di area.

**Obiettivo n. 1 - Operazione trasparenza: adeguamento costante delle relative pagine sul sito web comunale, con l'inserimento delle informazioni richieste ed attività necessaria di collegamento con tutti gli uffici comunali per l'acquisizione delle informazioni.**

L'Ente ha predisposto il Link "Amministrazione aperta" sul sito del Comune al cui interno sono stati pubblicati gli atti ai sensi dell'art. 14 del D.Lgs. 33/2013. Anche per l'anno 2015 l'Ente ha pubblicato costantemente le delibere di Giunta Comunale, di Consiglio Comunale e le Determine emanate dai Responsabili di servizio. Sono stati pubblicati i *curricula* degli Organi Politici in ottemperanza al D.Lgs. 33/2013 art. 14. Le ulteriori pubblicazioni richieste dalla vigente normativa sono in corso di inserimento ed in tal senso si sensibilizza l'Uffici ad adempiere nel più breve tempo possibile.

Punti 13

**Obiettivo n. 2 - Dovrà essere formulato un raccordo organizzativo per il funzionamento dello Sportello Unico per le Attività Produttive con l'Unione MedAniene.**

L'Ente assicura il servizio S.U.A.P. mediante il conferimento del relativo servizio all'Unione Comuni MedAniene, la cui adesione è avvenuta con Delibera di Consiglio Comunale agli atti degli Uffici comunali. A tal fine, l'Area Affari Generali fornisce informazioni ed collabora con gli uffici dell'Unione per la soluzione di pratiche amministrative presentate dagli utenti interessati al servizio. L'Ente sovracomunale ha pubblicato sul sito proprio istituzionale, con link di rinvio da parte dell'Ente, i documenti cartacei necessari per attivare in via informatica le richieste di competenza del S.U.A.P. al fine di agevolare gli utenti del citato servizio.

Punti 10



**Obiettivo n. 3 - Accertamenti Fiscali Ricoverati presso R.S.A. e approvazione relativo Regolamento.**

L'Ente non ha approvato uno specifico Regolamento per la contribuzione da parte degli utenti interessati al ricovero presso R.S.A.. L'Ente per il tramite del Responsabile pro-tempore dell'Area Affari Generali, coadiuvato dall'Assistente Sociale ha inoltrato agli interessati con lettera avente prot. 675 del 19.05.2015 la richiesta di presentazione ISEE da redigersi secondo la nuova normativa pro-tempore vigente in materia.

Punti 7

**Obiettivo n. 4 - Potenziamento del servizio domiciliare rivolto alle fasce deboli con particolare riferimento agli anziani e ai disabili.**

L'assistenza alle fasce deboli e/o con disabilità è assicurata ai cittadini rovianesi dall'Assistente Sociale in servizio presso l'Ente oltre che dagli Organi Politici. I tempi per l'attivazione del servizio assistenziale sono svolti attraverso un continuo monitoraggio dei cittadini da parte degli Organi Politici, del Responsabile pro-tempore dell'Area Affari Generali e dall'Assistente Sociale.

Punti 12

## Vigilanza

**Obiettivo n. 1 - Controllo della viabilità rurale in merito all'abbandono di animali domestici e allo stazionamento degli animali non in regola con i controlli A.S.L.**

L'Ente ha affidato il servizio del randagismo con Delibera di Consiglio Comunale agli atti degli uffici all'Unione Comuni Medaniene. L'Ente sovracomunale ha stipulato specifiche convenzioni con strutture abilitate, sia con struttura che svolge il servizio di c.d. "Canile Sanitario" di prima accoglienza che con struttura di custodia dei cani. L'Ente ha attualmente ricoverati in dette strutture cani randagi con oneri a proprio carico. Il monitoraggio del territorio viene assicurato anche con l'utilizzo dell'Agente di Polizia locale in servizio presso l'Ente. Il Comune di Vivaro Romano, con decorrenza dicembre 2015, a seguito di collocamento in quiescenza (con data 31.12.2015) dell'unico Agente di Polizia Locale in servizio presso lo stesso Ente, ha stipulato apposita convenzione con il Comune di Roviano, come da documenti agli atti del Comune, per l'utilizzo dell'Agente di Polizia locale in organico presso il Comune di Roviano per ore sei a settimana. Si sensibilizza l'Ente ad un costante monitoraggio del territorio.

Punti 8

**Obiettivo n. 2 - Dovrà essere organizzata la presenza in servizio del Vigile Urbano, almeno nei mesi di luglio e agosto.**

Il Servizio di Polizia Locale è assicurato su tutto il territorio comunale dall'Agente di Polizia Locale in servizio presso l'Ente. Il Comune di Vivaro Romano, con decorrenza dicembre 2015, a seguito di collocamento in quiescenza (con data 31.12.2015) dell'unico Agente di Polizia Locale in servizio presso lo stesso Ente ha stipulato apposita convenzione con il Comune di Roviano, come da documenti agli atti del Comune, per l'utilizzo dell'Agente di Polizia locale in organico presso il Comune di Roviano per ore sei a settimana. Nell'anno 2015 non risultano agli atti dell'Ente procedure amministrative tese ad effettuare assunzioni a tempo determinato di Agenti di Polizia Locale per incrementare il servizio di vigilanza durante il periodo estivo.

Punti 8

**Obiettivo n.3 - Miglioramento del servizio legato all'attività ordinariamente prestata**

I tempi per l'attivazione del servizio di assistenza ai contribuenti sono migliorati e diminuiti sensibilmente. Per tale attività viene impiegata una Assistente Sociale incaricata dal Distretto Sanitario RMG4. L'Ente ha presentato nel corso dell'anno 2015 diverse richieste di contributo sia al citato Distretto Sanitario che a Enti sovracomunali tese a concedere contributi a famiglie in disagio sociale o con familiari in stato di disabilità.

Punti 10

Obiettivo n. 4 - Completamento sistemazione segnaletica orizzontale e verticale del Comune.

L'Ente ha proceduto a sostituire e sistemare la segnaletica orizzontale e verticale del proprio territorio. In tal senso si sensibilizza la Polizia locale in servizio presso l'Ente, in coordinamento con l'Ufficio tecnico Comunale, ad un costante monitoraggio del territorio comunale al fini di procedere ad ulteriori interventi ove ritenuti necessari.

Punti 10

Totale Area Affari Generali e Vigilanza punti 78/100

Area Tecnica

Responsabile Arch. Romolo Crescenzi

Obiettivo n. 1 - Definizione delle pratiche pendenti presso l'UTe riguardanti le Sanatorie Edilizie con verifica degli inadempimenti e omessa documentazione presentate dai richiedenti.

Le pratiche di condono giacenti presso l'Ufficio sono state analizzate e sono iniziati i contatti con gli utenti interessati per la definizione delle stesse. Durante l'anno di riferimento non risulta completato l'iter amministrativo richiesto dalle vigenti norme per tutte le richieste di condono giacenti presso l'Ufficio. Si sensibilizza l'Ufficio a porre in essere tutti gli atti amministrativi di gestione riguardanti le citate richieste di condono.

Punti 11

Obiettivo n. 2 - La tutela ambientale come obiettivo primario nell'anno e nel prossimo triennio tramite l'incremento della raccolta differenziata

L'ente ha conferito all'Unione Comuni MedAniene con delibera di Consiglio Comunale, agli atti dell'Ufficio, il servizio di raccolta differenziata porta a porta. La raccolta differenziata, come da atti forniti dal Responsabile del servizio rifiuti della citata Unione risulta incrementata con un minor conferimento in discarica. Inoltre è stata attivata la raccolta dell'umido.

Punti 23

Obiettivo n. 3 - Miglioramento del servizio legato all'attività ordinariamente prestata

La qualità del servizio è monitorata e verificata ordinariamente dal Responsabile del servizio. I tempi per l'attivazione del servizio di assistenza ai cittadini sono migliorati e diminuiti sensibilmente. Il Responsabile dell'Ufficio è presente presso l'Ente per due volte la settimana durante i quali riceve i cittadini per il disbrigo pratiche amministrative e tecniche inerenti le proprie competenze.

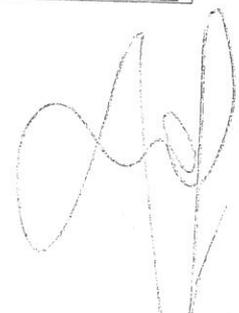
Punti 24

Obiettivo n. 4 - Dovranno essere convocate le Conferenze di Servizi riguardanti le gare di interesse dell'Amministrazione Comunale.

Come riferito dal Responsabile dell'Ufficio e come da atti presenti presso lo stesso Ufficio sono state convocate le conferenze di servizio richieste dalle procedure amministrative nel corso dell'anno 2015.

Punti 25

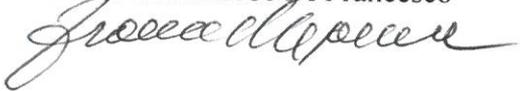
Totale Area Tecnica punti 83/100



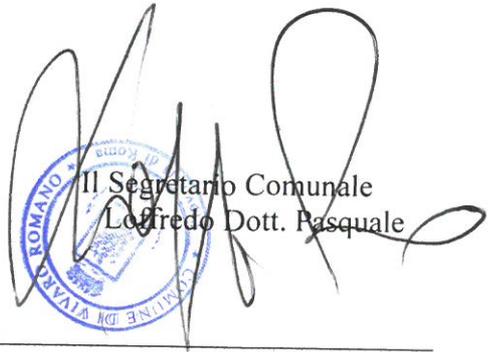
Delibera n. 02 del 11.02.2016

Il presente verbale viene letto, approvato e sottoscritto.

Il Sindaco  
Dott. MEZZAROMA Francesco



Il Segretario Comunale  
Loffredo Dott. Pasquale



### CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario Comunale certifica che copia della presente deliberazione, è stata pubblicata all'Albo Pretorio al sito istituzionale del Comune di Vivaro Romano [www.comunevivaroromano.it](http://www.comunevivaroromano.it) di questo Comune dal giorno 13 FEB 2016 e che contro la stessa non è stato presentato alcun reclamo.

Vivaro Romano, li

13 FEB. 2016



IL SEGRETARIO COMUNALE  
Loffredo Dott. Pasquale

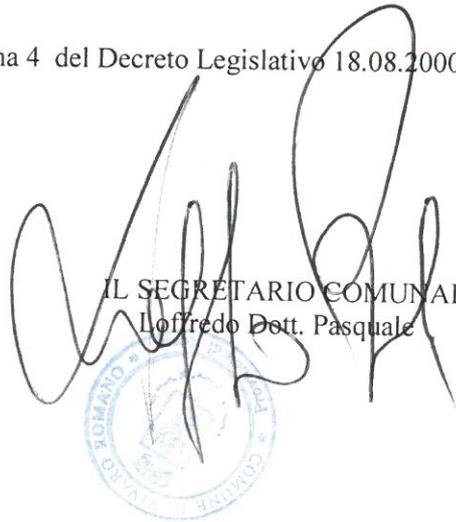


### CERTIFICATO ESECUTIVITA'

Dichiarata immediatamente esecutiva ai sensi dell'art. 134 comma 4 del Decreto Legislativo 18.08.2000 n. 267.

Vivaro Romano, li

11/02/16



IL SEGRETARIO COMUNALE  
Loffredo Dott. Pasquale

